

## Anti-mobbe-strategi, omsorgsplan og overordnede ordensregler

- **Antimobbestrategi:** Skolen har en handleplan, der kan tages i brug i tilfælde af mobning (hvad gøres?, hvem kontaktes?, og hvordan følges op?).
- **Omsorgsplan:** Skolen har en omsorgsplan, som skal opfattes som et "beredskab", der kan bruges ved alvorlig sygdom eller dødsfald.

## Værdiregelsæt for Kobberbakkeskolen:

I Næstved Kommune har alle ansatte et fælles værdigrundlag, der bygger på:  
Dialog – Ansvarlighed – Professionalisme – Respekt

Værdier der skal medvirke til, at alle elever og medarbejdere oplever og medvirker til en faglig, sund og social udviklende hverdag.

Skolens værdier er skolens kultur, og de kvaliteter vi værdsætter.

Værdier der har fokus på de rammer, der giver glæde, stolthed, faglig og social udvikling, kompetencer og tryghed.

Værdier der fremmer det kreative, det boglige og som giver hver elev lyst til at udfordre sig selv og i samarbejde med andre.

Værdier der ligger vægt på udvikling, samarbejde, indflydelse og trivsel.

### Dialog

Elever, forældre og medarbejdere forpligter sig til gensidigt og ligeværdigt at orientere hinanden, tale sammen i en ordentlig tone og med respekt for hinanden.

### Ansvarlighed

Eleverne har sammen med forældrene et medansvar for elevernes læring.

Alle er ansvarlige såvel for skolen som for sig selv.

Alle er med til at skabe en tryk hverdag og et positivt læringsmiljø.

### Professionalisme

Vi vil have et læringsmiljø, der fremmer trivslen for såvel den enkelte elev som for fællesskabet.

Engagement og aktiv deltagelse i undervisningen er en forudsætning for faglig og personlig udvikling, for tryghed og glæde i skoledagen og for egen og andres trivsel. Samarbejde og de fysiske rammer prioriteres højt.

### Respekt

Vi arbejder for, at alle elever trives og at alle oplever personlig og faglig udvikling. Tryghed og trivsel sikres gennem en god omgangstone, respekt for hinanden og respekt for andres synspunkter.

Vi tager hensyn til andre og vi er gode til at lytte.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet 02.december 2016



## Trivselsplan for Kobberbakkeskolen

### På Kobberbakkeskolen lægger vi vægt på at skabe et godt og trykt miljø for alle elever

Alle der færdes på Kobberbakkeskolen skal kunne færdes i tryghed, opleve god trivsel og respekt for andre.

### Vi tror grundlæggende på værdier som:

- Gensidig respekt
- Ligeværd
- Ansvarlighed og medansvar

### Vi forventer at:

- Vi taler ordentligt til hinanden
- Vi hjælper hinanden
- Vi tager hensyn til hinanden

Mobning accepteres ikke i nogen form på Kobberbakkeskolen – hverken blandt elever eller ansatte.



Vi ved, at et godt fundament af trivsel og tryghed er afgørende for læring og udvikling.

Med denne lille brochure vil vi sætte fokus på nogle af de mange gode tiltag, der er med til at sikre god trivsel på Kobberbakkeskolen.

# Hvad gør vi for at sikre god trivsel på Kobberbakkeskolen?

## Overordnede ordensregler

1. Du skal rette dig efter de anvisninger, der gives af skolens ansatte.
2. Mobiltelefoner afleveres slukkede ved skoledagens begyndelse og afhentes ved dagens slutning. Telefoner opbevares i et skab/kasse i løbet af skoledagen. Telefonen må dog benyttes i undervisningstiden som et arbejdsredskab efter lærerens anvisninger.  
På afd. Sjølund er det muligt for eleverne at få udleveret mobiltelefoner i frikvarterne, men telefonerne skal afleveres slukkede ved indgangen af hver time.
3. Du skal behandle skolens bygninger, materialer og inventar ordentligt. Ellers kan skolen kræve erstatning.
4. Skolen skal være et trygt sted at være og lære. Du skal vise hensyn til andre elever. Mobning, vold og trusler er uacceptabelt og vil altid medføre kontakt til dine forældre.
5. Det er ikke tilladt at have kasket, hue eller hat i undervisningen. Overtøj hænges i garderoben. Der kan i særlige tilfælde dispenseres for hovedbeklædning i undervisningen.
6. Farlige genstande må ikke medbringes i skolen.
7. Alle møder til tiden.
8. Du må tidligst møde på skolen 10 min. før undervisningen begynder og skal forlade den umiddelbart efter sidste time slutter, da skolen kun har ansvar for dig i dette tidsrum. Der kan dog træffes særlige aftaler med klasselæreren i forbindelse med buskørsel og projektarbejde.
9. Du må ikke forlade skolen inden for din skoletid uden tilladelse fra en pædagogisk medarbejder, der inden har indhentet tilladelse fra forældrene.
10. Du skal spise din mad på de områder, hvor det er tilladt.
11. Du skal hver dag bidrage til, at skolen er ordentlig og ren.
12. Du må ikke drikke alkohol, energidrikke, ryge, bruge eller sælge/købe rusmidler på skolens område – heller ikke til forældrearrangementer.
13. Alle skal rette sig efter skolepatroljerne.
14. Cykler skal anbringes i de dertil indrettede områder.
15. Du må kun kaste med sne på anviste steder, når ledelsen giver lov.
16. Der må ikke ophænges eller uddeles reklamer eller andre materialer eller foregå handel uden afdelingslederens tilladelse.

### Fravær

1. Hvis du ikke kan møde til undervisningen, skal dine forældre give skolen besked den første dag. Skolen har krav på at kende grunden til fraværet.
2. For yderligere information om fritagelse for undervisning henvises til cirkulæret om fravær.

Overholdes skolens ordensregler ikke, træder cirkulæret til fremme af god ro og orden i folkeskolen i kraft.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 22. september 2016

## Trivselsundersøgelse

En gang årligt gennemføres en trivselsundersøgelse på alle klassetrin. Resultaterne bearbejdes centralt og rapporteres til skolen, der, om nødvendigt, kan sætte ind med tiltag. Der er særlig fokus på sprog og respekt.

## Eleverne

- Klassen laver deres egne klasseregler, som beskriver hvad gode omgangsformer er.
- Klassens trivsel drøftes løbende i klassen.
- Ved skoleårets start gennemgås trivselsplanen og antimobbestrategien med klasselæreren.

## Forældrene

- Trivsel er fast punkt på alle møder med forældre.
- De enkelte klassers forældreråd kan planlægge sociale arrangementer og øvrige tiltag for klassen.
- Forældre opfordres til at drøfte kommunikation via digitale medier, f.eks. på forældremøder.
- Skolebestyrelsen opfordrer forældre til at indgå **forældreaftaler**, hvor der indgås aftaler/hensigtserklæringer om en række centrale forhold i børnenes hverdag.
- Forældre opfordres til at kontakte klasselæreren og/eller SFO-personalet, hvis der er kendskab til dårlig trivsel eller mobning.

## Personale

- Klassens trivsel og elevernes sociale udvikling er et fast punkt på møder, og hvert år evalueres trivselsundersøgelsen med henblik på udvikling og forbedring.
- Skolens AKT-medarbejdere (Adfærd, Kontakt, Trivsel) og trivselsmedarbejder er med i arbejdet for at sikre god trivsel.
- Skolen indgår i SSP-arbejde (Samarbejde mellem Skole, Socialvæsen og Politi) og hver afdeling har en SSP-medarbejder.
- I årsplaner indskrives hvordan der arbejdes med trivsel og tryghed i klassen.