

Forretningsorden for Kobberbakkeskolens skolebestyrelse

1. Gældende lovgivning:

- Bestyrelsen forpligter sig til at overholde alle gældende bestemmelser i Folkeskoleloven og i den kommunale styrelsesvedtægt. Eventuelle ændringer i lovgivningen eller i styrelsesvedtægten skal indarbejdes i forretningsordenen.
- Skolebestyrelsen er omfattet af tavshedspligt, jf. forvaltningslovens §8.

2. Valg af formand og næstformand:

- Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand blandt de forældrevalgte ved det konstituerende møde i juni måned i valgåret.
- Valget af formand og næstformand sker ved simpelt flertalsvalg.
- Formand eller dennes stedfortræder kan træffe afgørelse i uopsættelige sager, der derefter fremlægges på førstkommende møde.

3. Møder:

- Møder afholdes regelmæssigt, normalt én gang om måneden.
- Mødernes tid og sted fastlægges i samråd med medlemmerne for at imødekomme flest mulige deltageres behov, og en årsmødeplan udarbejdes for bestyrelsens møder og aktiviteter.
- Skolebestyrelsen arbejder i møder.
- Hvis der er flertal blandt de forældrevalgte, kan der indkaldes til et ekstraordinært møde.

4. Brug af suppleanter:

- Suppleanter kan deltage i møder, når et ordinært medlem ikke kan være til stede.
- Suppleanter har stemmeret, når de deltager i stedet for et ordinært medlem.

5. Mødeledelse:

- Mødeleder, der vælges på skoleårets første bestyrelsesmøde for et år ad gangen, leder møderne. Ved mødelederens fravær overtager formandskabet ledelsen.
- Mødelederen sikrer, at dagsordenen følges, og at alle medlemmer får mulighed for at bidrage.

6. Udsendelse af dagsorden:

- Dagsordenen udsendes senest en uge før hvert møde.
- Medlemmerne opfordres til at indsende punkter til dagsordenen inden for en rimelig tidsramme forud for mødet.

- Dagsorden udarbejdes af formand og skoleleder.
- Hastesager kan tages op uden for dagsorden, hvis mere end halvdelen af de tilstedeværende forældrevalgte medlemmer accepterer dette.

7. Referat:

- Referatet fra hvert møde udsendes senest 3 dage efter mødet til gennemlæsning hos bestyrelsen, og offentliggøres senest 7 dage efter mødet på skolens hjemmeside.
- Referatet indeholder en opsummering af diskussioner, beslutninger og eventuelle handlinger, der skal foretages.

Vedtaget i skolebestyrelsen 22. januar 2024