

**Welcome to
"Tabulex SFO Børn"**

Log in

Direct log in:

Open an Internet Browser and type the address:

www.sfoweb.dk

Log in with your "NemID".

- *Once you are logged in, you can create your own "Tabulex Login".*



Log in

Log in through "ForældreIntra"

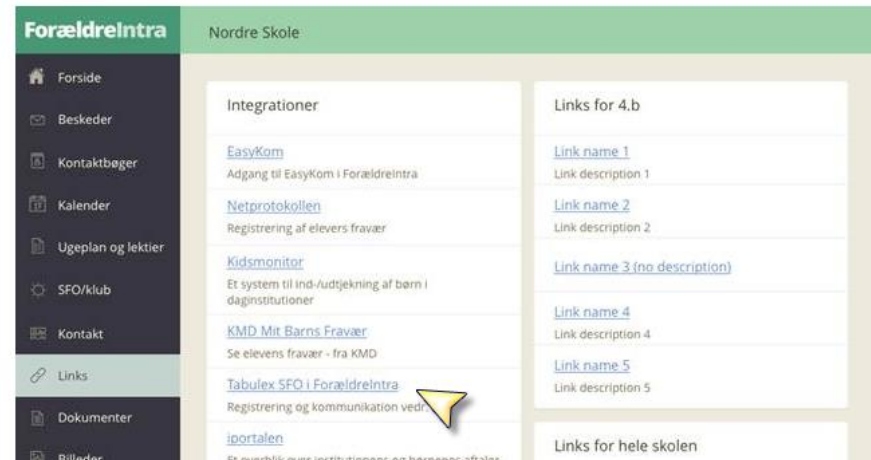
Log in to "ForældreIntra" as you normally do.

Click on "Tabulex SFO" in the menu "SFO/klub"

Press "Klik her for at åbne".

Parents with child custody automatically have a user account.

Parents without child custody can have an account created through an existing user.



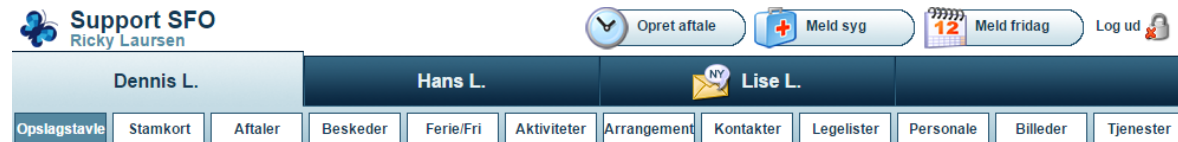
Quick-links

Get an overview of your children, associated to you through Tabulex.

Using the quick-link buttons on top you can:

- Make an appointment (Opret aftale)
- Report sickness/illness (Meld syg)
- Report a day off (Meld fridag).

You can also create appointments and days-off by using the tabs "Aftaler" and "Ferie/Fri".



Bulletin board (Opslagstavle)

Read the latest news from the institution and their departments.

View the calendar, birthdays, news, activities and photos.

In the weekly calendar can you see and enroll your child into an activity.

The screenshot displays the Tabulex bulletin board interface. At the top, there is a navigation bar with user names: Dennis L., Hans L., and Lise L. Below this is a menu with various options: Opslagstavle, Stamkort, Aftaler, Beskeder, Ferie/Fri, Aktiviteter, Arrangement, Kontakter, Legelister, Personale, Billeder, and Tjenester.

The main content area is divided into several sections:

- Calendar (Uge 04):** Shows a weekly calendar for the week of January 19-23, 2015. Each day has a time slot (15:45) and the text "Gå hjem". A "REDIGER" button is visible at the bottom right of the calendar.
- News Posts:** Several yellow sticky notes are pinned to the board.
 - Top left: "Find vores hjemmeside på www.tabulex.dk"
 - Top right: "Tøm gerne dit barns garderobe op til weekenden - så kan rengøringspersonalet bedre komme til."
 - Middle: "Tur til Maglesø" with a photo of people in a stream and the text "Skøn tur i dejligt vejr". Includes a "Hent: Film" link and a "Læs mere" button.
 - Bottom: "HUSK turmadpakke og solcreme i morgen. Vi tager i skoven :-)"
- Status:** A blue box with the text "Ikke Kommet".
- Fødselsdage:** A blue box with a Danish flag icon and the text "Ingen fødselsdage."
- Billeder:** A blue box with a photo of a jellyfish and the text "Julies billeder".

Basic information (Stamkort)

Enter contact information, and decide on your child's permissions and which information you want to be displayed on the play-lists, i.e. what other parents can see.

If you have unlisted address information, you can not view this in the play-list.


If medical information has not been filled in, you must complete this.

Tabulex updates name, address and custody information from the National Registry on a daily basis.

Your comment field is only viewed by you and the institution.

Under "Login" you can create a user profile for the "Tabulex Login/app" .

Dennis L.	Hans L.	Lise L.
Opslagstavle	Stamkort	Aftaler
Beskeder	Ferie/Fri	Aktiviteter
Arrangement	Kontakter	Legelister
Personale	Billeder	Tjenester



Stamdata

Hjem: Vis på legeliste

Mobil:

Email:

Adresse:

Lægeoplysninger:

Navn:

Adresse:

Postnr./By:

Telefon:

Web:

Tilladelser

Mit barn har fødevarerallergi (angiv for hvad i en kommentar) Tilføj kommentar

Må cykle med personale Tilføj kommentar

Barnet har fulgt børnevaccinationsprogram Tilladelse givet af: Ricky Laursen Tilføj kommentar

Billeder må anvendes i institutionens folder Tilladelse givet af: Ricky Laursen Tilføj kommentar

Billeder af barnet må publiceres på hjemmesiden Tilladelse givet af: Ricky Laursen Tilføj kommentar

Der må indhentes information fra sundhedsplejerske Tilføj kommentar

Kørselstilladelse - se beskrivelse under "Information fra institutionen" Tilføj kommentar

Ricky Laursen

Hjem: Vis på legeliste

Mobil:

Arbejde:

Email:

Adresse:

Bemærkning ang. Denise

Login:

Brugernavn:

Adgangskode: Gentag:

Minimum tegn: 4

Agreements (Aftaler)

Agreements can be established on a one-time basis, or as a recurring agreement.

Example:

- Dad will pick up today at 15:00

- Grandmother will pick up every other Wednesday at 14:00

- Leave for sports/leisure every other Monday at 14:00 and returns at 15:30.

If a recurring agreement is to be cancelled, you need to make a one-time agreement. This will overwrite the recurring agreement.

Aftaler for Dennis Laursen						Vis gamle aftaler	Opret ny aftale
Aftaler							
Dato	Hvad	Tid	Transport	Kommentar			
Fre 23/01-15	Legeaftale: Skal hjem til Jon Fardal						Slet
Gentagne aftaler							
Periode	Interval	Hvad	Tid	Transport	Kommentar		
Fra 07/08-14 Til 31/07-15	Hver anden uge på man-, tors-, fredage	Gå hjem	kl. 15:45				Rediger Slet
Fra 27/01-15 Til 31/07-15	Hver uge på tirsdage	Hentes af Mormor	kl. 15:00		Husk skoletaske		Rediger Slet
Fra 28/01-15 Til 31/07-15	Hver uge på onsdage	Gå hjem	kl. 16:00	med skolebus	Husk gymnastikøj		Rediger Slet

Opret ny aftale

Hvad: * Hentes

Hentes af (fx. mor/far): Klik her

Kl: * FRITID

Dato: * Sport/fritid

Kommentar: HJEM

Gå hjem

Selvbestemmer

Hentes

Legeaftale

HUSK

Medicin

Lektier

Husk

Gentagelse

Opslag:

Opret Annuller

Messages (Beskeder)

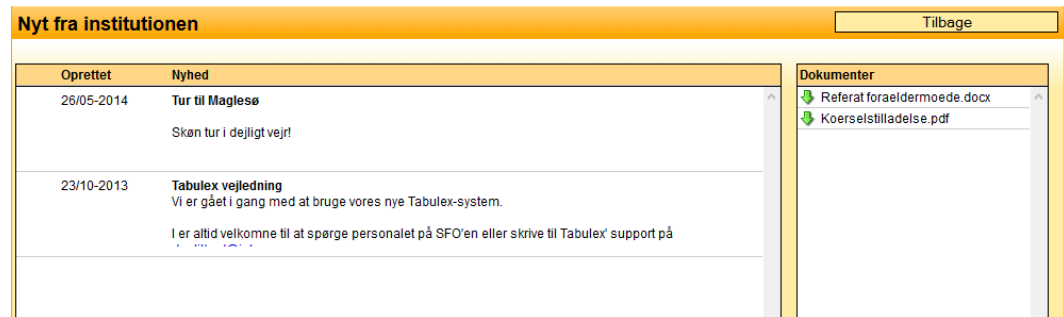
Here you can read and write messages to other parents and the staff. It is important that messages to the staff have no deadlines. A message example could be: "Mia has not slept well last night and is a little grumpy today".

That Mia is being picked-up at 16.00 by her Grandfather is not a message but an agreement. This should be created in the tab "Aftaler" or with the quicklink-button "Opret aftale".

In "Nyt fra institutionen" all the notes that are placed on the dashboard will be shown.



The screenshot shows the 'Beskeder' section of the Tabulex interface. At the top is a navigation bar with buttons for 'Opslagstavle', 'Stamkort', 'Aftaler', 'Beskeder' (highlighted), 'Ferie/Fri', 'Aktiviteter', 'Arrangement', 'Kontakter', 'Legelister', 'Personale', 'Billeder', and 'Tjenester'. Below the navigation bar is a yellow header for 'Beskeder'. There are two message cards: 'Mine beskeder' with a red envelope icon and '1 ny besked', and 'Nyt fra institutionen' with a red envelope icon and '1 ny besked'.



The screenshot shows the 'Nyt fra institutionen' section. It has a yellow header with the title 'Nyt fra institutionen' and a 'Tilbage' button. Below the header is a table with two columns: 'Oprettet' (Created) and 'Nyhed' (News). The table contains two entries: one from 26/05-2014 titled 'Tur til Maglese' with the text 'Skøn tur i dejligt vejr!', and another from 23/10-2013 titled 'Tabulex vejledning' with the text 'Vi er gået i gang med at bruge vores nye Tabulex-system. I er altid velkomne til at spørge personalet på SFO'en eller skrive til Tabulex' support på...'. To the right of the table is a 'Dokumenter' (Documents) section with two items: 'Referat for aeldermoede.docx' and 'Koerselstilladelse.pdf'.

Oprettet	Nyhed
26/05-2014	<p>Tur til Maglese</p> <p>Skøn tur i dejligt vejr!</p>
23/10-2013	<p>Tabulex vejledning</p> <p>Vi er gået i gang med at bruge vores nye Tabulex-system.</p> <p>I er altid velkomne til at spørge personalet på SFO'en eller skrive til Tabulex' support på</p>

Vacation/Day off (Ferie/Fri)

Vacation care

Report the need for care during vacation periods i.e. which days your child is or is-not in the institution.

When you report the need for care, you have to submit times for when you drop off and pick up your child.

Important: You must submit coming or not-coming for all the days, in order to save the vacation plan.

Day off

Report days off on days that are not included in vacation/holiday periods.

The “Tabulex Forælder App” cannot be used for reporting vacation periods.

Feriepasning

Angiv hvilke dage dit barn kommer / ikke kommer

Sommerferie uge 30 Feriepasning gemt

Sidste frist for tilbagemelding var 14/05-2012.
Kontakt evt. institutionen for ændringer.
Du kan dog stadig registrere her hvis dit barn ikke kommer.

Kommer	Kommer ikke	Dato	Fra kl.	Til kl.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23/07-12		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	24/07-12		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	25/07-12		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	26/07-12		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	27/07-12		

Fridage Opret fridage

Her kan oprettes fridage som ligger udenfor institutionens ferieperioder
01/08-11 - 06/10-11 Rediger Slet

Activities (Aktiviteter)

All the activities that are planned by the institution are posted here. There is an overview of activities for those who are signed up, and those who are not.

The activities can be shown and signed up for on the bulletin board (opslagstavle) or by the tab "Aktiviteter".

Closed activities can be signed up for by contacting the staff.

Cancelling participation in an activity is done by contacting the staff.

Opslagstavle	Stamkort	Aftaler	Beskeder	Ferie/Fri	Aktiviteter	Arrangement	Kontakter	Legelister	Personale	Billeder	Tjenester
Aktiviteter for Dennis Laursen											
Vis gamle aktiviteter											
Tilmeldte											
Aktivitet	Dato	Tilmelding									
Fritter-Cup 2015	18/02-15 kl. 12:00 - 17:00	1 tilmeldt Max 50 pladser	Vis								
Ikke tilmeldte											
Aktivitet	Dato	Tilmelding									
Zoo-tur	12/03-15 kl. 13:00 - 17:00	0 tilmeldte Max 10 pladser	Vis								

Forrige	Uge 08	Næste
Man 16/02-15		
Tir 17/02-15		
15:00 Hentes af Mormor <i>Husk skoletaske</i>		
Ons 18/02-15		
12:00 Fritter-Cup 2015 VIS		
Slutter 17:00 Er tilmeldt		
16:00 Gå hjem REDIGER <i>Husk gymnastiktøj</i>		
Tor 19/02-15		
13:00 Zoo-tur VIS		
Slutter 17:00 Er IKKE tilmeldt		
Fre 20/02-15		

Events (Arrangementer)

Here you can reply to the family events at the institution, for example grandparent-day, summer party etc.

Opslagstavle | Stamkort | Aftaler | Beskeder | Ferie/Fri | Aktiviteter | **Arrangement** | Kontakter | Legelister | Personale | Billeder | Tjenester

Arrangementer for Dennis Laursen Vis gamle arrangementer

Billede	Tidspunkt	Arrangement	Besvaret af
	Fre 27/02-2015 17:00 til 20:00 Svarfrist: Ons 18/02-2015	Sommerfest 2015 Så er det tid til vores årlige sommerfest hvor vi som vanligt griller pølser og laver snobrød på bålpladsen...	Ikke besvaret Besvar

Arrangement

Sommerfest 2015 Tilbage Gem besvarelse

Dato 27/02-15
Tidspunkt Fra 17:00 til 20:00
Svarfrist 18/02-15

Så er det tid til vores årlige sommerfest hvor vi som vanligt griller pølser og laver snobrød på bålpladsen...

Hvor mange voksne deltager I med?

Hvad medbringer I til det fælles bord?

Må dit barn få slikpose?
 Ja
 Nej

Hvilken af nedenstående, medbringer I?
 Snobrødspinde
 Snobrødsdej
 Brænde til bålet

Sæt kryds hvis I ikke deltager
 Deltager ikke

Tilbage Gem besvarelse

Contacts (Kontaktpersoner)

Create further contacts with or without web-access and the allowance for picking up the child.

Web-access = full access to the system i.e. create agreements, reporting vacations and more.

Parents with rights of custody automatically have a user account and cannot be deleted.

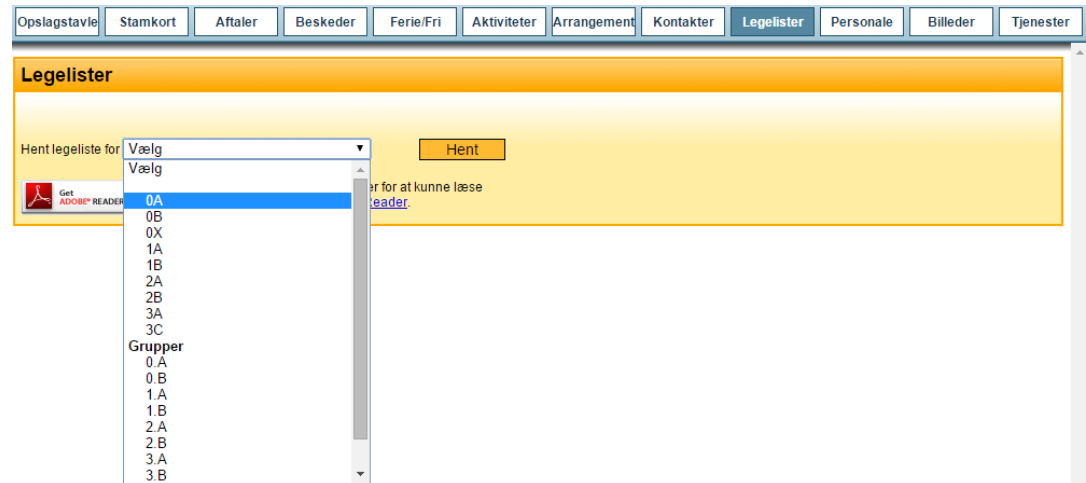
Opslagstavle							Stamkort	Aftaler	Beskeder	Ferie/Fri	Aktiviteter	Arrangement	Kontakter	Legelister	Personale	Billeder	Tjenester	
Kontaktpersoner																Dennis Laursen		Opret ny kontakt
Relation	Navn	Adresse		Post nr. / by	Telefon Mobil	Arbejde							Rediger	Slet				
	Nabo	Tina	Norgesvej		4000 Roskilde								Rediger	Slet				
	Far	Ricky Laursen	Gammel Marbjergvej 9		4000 Roskilde	50983678							Rediger	Slet				

Play-lists (Legelister)

From here you can access play-lists for all children linked to the institution.

Addresses are automatically shown with the exception of children/parents who are covered by "address-protection".

Phone numbers are shown automatically, unless parents remove the permission "Vis på legeliste" in the tab "Stamkort".





Staff (Personale)

An overview of the staff and phone numbers to the individual departments.




Opslagstavle	Stamkort	Aftaler	Beskeder	Ferie/Fri	Aktiviteter	Arrangemente	Kontakter	Legelister	Personale	Billeder	Tjenester
--------------	----------	---------	----------	-----------	-------------	--------------	-----------	------------	------------------	----------	-----------

Personale



Administration

 Daniel Administrativ leder	 Kristina Hansen Pædagogisk leder
---	---

Månehøjen B-sporet

 Janne Pædagog	 Gitte Vikar	 Sonny Pædagogmedhjælper
--	--	--

Solhøjen A-sporet

 Jesper H Pædagogmedhjælper	 Tina E Medhjælper
--	---

Photos (Billeder)

An overview of photo galleries from the institution.

Download a photo by clicking on the gallery and choosing a picture. The chosen picture will be shown in a larger view.

Click "Hent billede".



Services (Tjenester)

Choose whether you would like to be informed by e-mail if there is a new message in the system.

You can also choose to sign up for the text messaging services (SMS), and find information on how to create agreements via “SMS”.

Initially, all parents get 10 free “SMS” messages to try out the service, and have the opportunity to buy more later.

If you have an Android or iOS smartphone or tablet, you can choose to download the “Tabulex Forældre App”.

Opslagstavle | Stamkort | Aftaler | Beskeder | Ferie/Fri | Aktiviteter | Arrangement | Kontakter | Legelister | Personale | Billeder | **Tjenester**

Tjenester for Dennis Laursen

Advisering - email

Gem nu

Jeg ønsker at blive adviseret pr. e-mail, når der er nyt i Tabulex SFO (nyheder, beskeder og aktiviteter)

Modtag beskedens indhold i e-mailen
(OBS! Beskeden kan indeholde personfølsomme oplysninger.)

Vælg SMS-tjenester

Jeg vil gerne modtage SMS når: **Gem nu**

Komme/Gå	Pris
<input type="checkbox"/> Dennis ankommer i morgen-SFO	1 SMS
<input checked="" type="checkbox"/> Dennis ankommer efter skole	1 SMS
<input type="checkbox"/> Dennis kommer tilbage til SFO fra sport/fritid	1 SMS
<input type="checkbox"/> Dennis går hjem fra institutionen	1 SMS

Løsning:


	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Lige uger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ulige uger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

My mobile phone number:
Jeg vil gerne modtage mine SMS'er på mobilnummer:


[VIS HISTORIK OVER SENDTE SMS'er](#)

APP til Android og iPhone / iPad

GET IT ON



Søg efter Tabulex SFO på Google Play



Available on the App Store

Søg efter Tabulex SFO på Google Play

Opret en aftale med SMS

Gemt

Modtag bekræftelse når systemet har registreret min besked

Pris
1 SMS

Send en SMS med en tekste-kode til: (alm. SMS-takst)
0045 6099 40 30 20 50

Ja, vi ved godt at det er et langt nummer :-)
-Så vi anbefaler at du gemmer det i dine kontakter

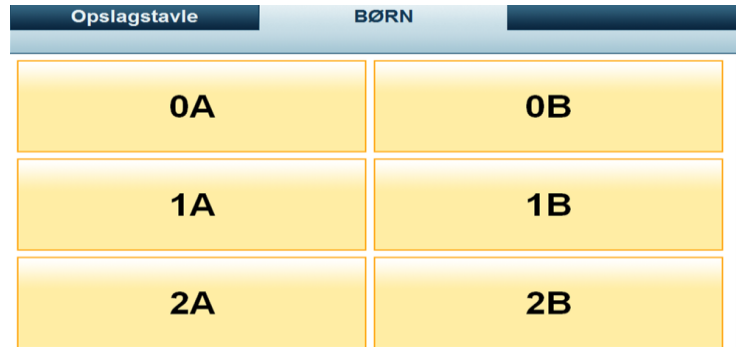
[SE TEKST-KODER](#)

Dashboard

Choose group/class

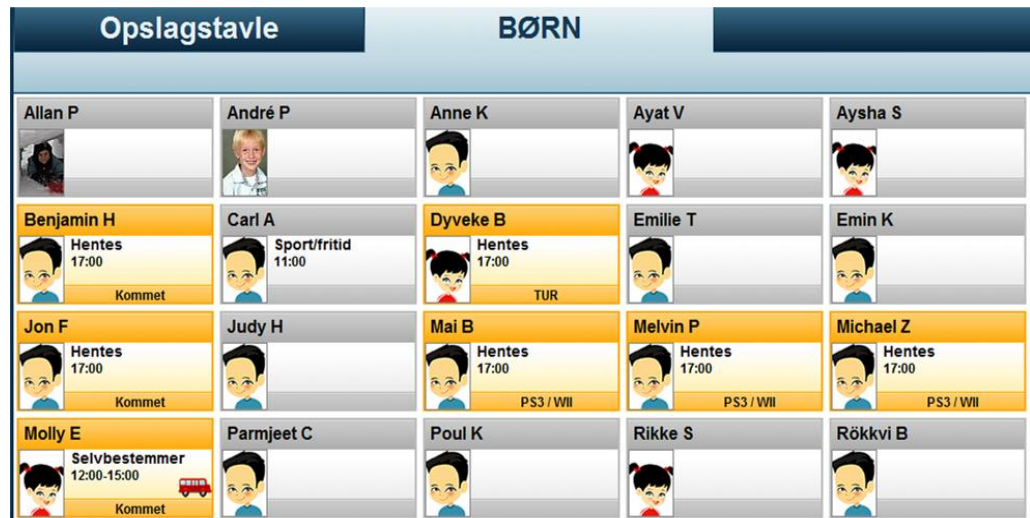
The dashboard is a touch screen, set up for use by parents and children of the institution. On the dashboard you can see the bulletin board and check in the children.

Click on the group/class to view your child.



Choose child

On the tile you can see where your child is currently located, and what their next scheduled activity is.



Check in/out

On the dashboard parents and children can indicate the following:

- Arrived - where am I?
- Left for home
- Left for sport/leisure
- Left together with...

If the institution is using "Steder" (places), the children can specify where they are by clicking the yellow tiles.

If the institution is using "Aktiviteter" (activities), the children can click on the blue tiles to sign up.

Opslagstavle		BØRN		
Kommet 0 			Hjem til 	Hjem 
hal 0  Benjami Kasper Magnus	Sy og hobby 0  Camill Karina Mariar Najara	Male og tegne 0  Jeanne Judy Sodabeh	Tumlesalen 0  Hanne Linda	Legepladsen 0  Benjamin
Klasseværelse 0 	Legorum 0  Kasper	Spillerum 0  Kasper Magnus Oskar	Miniklub 0 	Træværksted 0  Najaraq
Kroen  73	Legeplads  18	Cykling for begyndere2  7		

Enjoy!

Find more information at

www.ist.com